

Утверждаю:

Директор МБУ ДО ДШИ №1

Е.В. Савекина

«16» декабря 2021 г.



ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в МБУ ДО ДШИ №1: Обнинска на 2022 год.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1.	Разработка Политики по противодействию коррупции в МБУ ДО ДШИ № 1	Ноябрь-Декабрь	Савекина Е.В.
1.2.	Рассмотрение вопросов организации антикоррупционной деятельности на совещаниях и педагогических советах	Декабрь	Савекина Е.В.
1.3.	Разработка плана по антикоррупционной деятельности в МБУ ДО ДШИ № 1 на 2023 г.	Декабрь	Новикова С.С.
1.4.	Назначение приказом ответственного за антикоррупционную деятельность в МБУ ДО ДШИ №1	Декабрь	Новикова С.С.
1.5.	Создание комиссии по противодействию коррупции в МБУ ДО ДШИ №1	Январь	Савекина Е.В.
1.6.	На информационном стенде разместить информацию по антикоррупционной деятельности в МБУ ДО ДШИ № 1	Январь	Ларина Т.И.
1.7.	В соответствии с федеральным законодательством и законами Калужской области, в целях закрепления установленных федеральными законами запретов, а также совершенствования нормативно-правового регулирования своевременно вносить изменения в действующие локальные акты МБУ ДО ДШИ № 1 по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Новикова С.С.

Меры, направленные на противодействие коррупции в сфере трудовых отношений		
2.	Меры, направленные на противодействие коррупции в сфере трудовых отношений	
2.1.	Осуществление в порядке, установленном действующим законодательством, регистрации фактов обращения работников МБУ ДО ДШИ № 1 в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	По мере необходимости Ларина Т.И.
2.2.	Подготовка и предоставление руководителю информации о коррупционных проявлениях: -о совершении работниками правонарушений коррупционной направленности; -о проводимых проверках по фактам коррупционных правонарушений.	По мере необходимости Ларина Т.И.
2.3.	Информирование работников МБУ ДО ДШИ № 1 о положениях законодательства о противодействии коррупции.	По мере необходимости Новикова С.С.
2.4.	Предание гласности каждого случая несоблюдения сотрудниками МБУ ДО ДШИ № 1, родителями (законными представителями) обучающихся требований о предотвращении или об урегулировании конфликта ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.	По мере необходимости Савекина Е.В.
3.	Повышение эффективности МБУДО ДШИ №1 по противодействию коррупции	
3.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике противодействия коррупции в МБУ ДО ДШИ №1	Декабрь Савекина Е.В.
3.2.	На сайте разместить информацию о предоставляемых услугах в МБУ ДО ДШИ №1	Январь Иванова Е.А.
3.3.	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств МБУ ДО ДШИ № 1 с размещением на сайте МБУ ДО ДШИ № 1	Февраль Савекина Е.В.
3.4.	Усиление контроля за ведением документов строгой	В течение года Новикова С.С.

	отчетности в учреждениях дополнительного образования: -выявление нарушений, инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи свидетельств;		
3.5.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об окончании музыкальной школы.	Регулярно	Коваленко Л.В.
3.6.	Проведение анкетирования с целью определения уровня удовлетворенности граждан качеством и доступностью образовательных услуг	Один раз в год	Коваленко Л.В.
4.	Меры, направленные на изучение причин коррупции, факторов, способствующих коррупции и профилактики коррупции		
4.1.	Обеспечение представления руководителем МБУ ДО ДШИ № 1 сведений о свои доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в отдел культуры Администрации города Обнинска.	В порядке и сроках установленных действующим законодательством	Савекина Е.В.
4.2.	Анализ обращений граждан, поступающих в МБУ ДО ДШИ № 1, а также результатов их рассмотрения на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны работников МБУ ДО ДШИ № 1, а также причин и условий, способствующих проявлению таких фактов.	По мере поступления обращений	Новикова С.С.
5.	Меры, направленные на исключение проявлений коррупции, расходования бюджетных средств и использования муниципального имущества		
5.1.	Организация контроля за исполнением бюджетных обязательств МБУ ДО ДШИ № 1.	Регулярно	Савекина Е.В
5.2.	Мониторинг эффективности использования субсидий, предоставленных за счет муниципальных средств и на выполнение муниципального задания.	Ежегодно	Савекина Е.В

5.3.	Оптимизация процесса исполнения бюджетных обязательств, повышение качества управления финансами.	Ежегодно	Савкина Е.В
5.4.	Обеспечение контроля за исполнением контрактных обязательств, прозрачности процедур закупок.	Регулярно	Пожарская Е.В.
6.	Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории МБУ ДО ДШИ № 1		
6.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействий) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	По мере поступления обращения	Новикова С.С.
6.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления обращения	Новикова С.С.
6.3.	Содержание родительской ответственности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательством порядке.	В течении учебного года	Новикова С.С.
6.4.	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся МБУ ДО ДШИ № 1 по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Коваленко Л.В.
7.	Взаимодействие с правоохранительными органами		
7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в МБУ ДО ДШИ № 1	По мере поступления	Савкина Е.В.