

**ПЛАН**  
**антикоррупционной работы**  
**в Муниципальном бюджетном учреждении**  
**дополнительного образования**  
**«Детская школа искусств №1» города Обнинска (МБУ ДО ДШИ №1)**  
**на 2020 год**

**1. Общие положения**

1.1. План антикоррупционной работы в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств №1» города Обнинска на 2020 год разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом города Обнинска, Положением «Об антикоррупционной политике» МБУ ДО ДШИ №1 от 04.10.2016 г.

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБУ ДО ДШИ №1 на 2020 г., систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МБУ ДО ДШИ №1.

**2. Цели и задачи**

2.1. Ведущие цели:

- создание нравственно-психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБУ ДО ДШИ №1;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в МБУ ДО ДШИ №1 в рамках компетенции администрации ДШИ;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации МБУ ДО ДШИ №1.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МБУ ДО ДШИ №1.

### 3. Ожидаемые результаты реализации плана

3.1. Ожидаемые результаты реализации плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

3.2. Контроль за реализацией Плана в МБУ ДО ДШИ №1 осуществляется директором школы и комиссией (рабочей группой) по антикоррупционной политике.

3.3. Информация о ходе реализации Плана размещается на официальном сайте школы в сети Интернет.

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Издание приказов по Учреждению: <ul style="list-style-type: none"><li>• «Об утверждении плана мероприятий на учебный год по противодействию коррупции в МБУ ДО ДШИ №1 на 2020г.</li></ul>	директор	декабрь

2.	Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	заместитель директора по УВР	по мере необходимости
3.	Назначение лица, ответственного за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	директор	октябрь
4.	Ведение и обновление информации на официальном сайте рубрики «Противодействие коррупции»	заместитель директора по УВР	ежеквартально
5.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам просвещения всех участников образовательного процесса (встречи, беседы, собрания)	заместитель директора по УВР	по мере необходимости
6.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции Учреждения	директор, заместитель директора по УВР	По факту обращения
7.	Обновление стенда по антикоррупционной деятельности и агитационному информированию граждан	заместитель директора по УВР	ежеквартально
8.	Организация контроля за предоставлением платных образовательных услуг и привлечением благотворительных средств родителей в Учреждении	заместитель директора по УВР	Октябрь-Май
9.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	заместитель директора по УВР	По факту обращения
10.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (почтовый и электронный адреса, телефон, журнал обращений) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ОУ и организации их проверки	заместитель директора по УВР	При наличии жалоб и обращений

11.	Ознакомление работников ОУ с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции	заместитель директора по УВР	В течение года
12.	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических советах	заместитель директора по УВР	постоянно
13.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	директор	В течение года
14.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств Учреждения, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	Председатель ПК	постоянно
15.	Осуществление контроля за организацией и проведением итоговой аттестации учащихся	заместитель директора по УВР	май-июнь
16.	Осуществление контроля за организацией и проведением вступительных испытаний	заместитель директора по УВР	май-июнь
17.	Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения	директор, заместитель директора по УВР	постоянно
18.	Обеспечение доступа населения города к информации о деятельности учреждения	заместитель директора по УВР	постоянно
19.	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	заместитель директора по УВР	в течение года
20.	Проведение родительских собраний, с представлением отчетов об использовании внебюджетных средств, полученных школой	директор, заместитель директора по УВР	не реже 1 раза год
21.	Осуществлять привлечение благотворительных денежных средств	директор	в течение года

	и материальных ценностей строго в соответствии с действующим законодательством и на добровольной основе		
--	---	--	--

Директор МБУ ДО ДШИ №1



Е.В. Савкина