

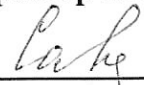
Согласовано:

Утверждено:

Начальник МКУ «УК и МП
города Обнинска»

 И.Н. Фалеева
« 09 » 07 20 19 г.

Директор МБУ ДО ДШИ №1

 Е.В. Савкина
Приказ от « 09 » 07 20 19 г. № 02

Согласовано:

Председатель профсоюзной
организации МБУ ДО ДШИ №1

 О.А. Гришина
« 09 » 07 20 19 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств №1» города Обнинска
(МБУ ДО ДШИ №1)

Оглавление

1.	ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА	3
	Размер базового оклада работников учреждения	3
2.	ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА	5
3.	ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА	6
3.1.	Доплаты за сложность и (или) напряженность выполняемой работы	7
	<i>Показатели и размеры доплат за сложность и (или) напряженность выполняемой</i>	
	<i>работы преподавателям</i>	7
	<i>Показатели и размеры доплат за сложность и (или) напряженность выполняемой</i>	
	<i>работы работникам</i>	8
3.2.	Надбавка за ученую степень	9
3.3.	Доплаты отдельным категориям работников	9
3.4.	Выплата за стаж работы	9
3.5.	Премия по результатам работы	10
	<i>Показатели и размеры премии преподавателям и работникам</i>	10
3.6.	Поощрительные выплаты	11
4.	МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ	12

1. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

1.1. Положение об оплате и стимулировании труда работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №1» города Обнинска (МБУ ДО ДШИ №1) (далее – Положение) разработано в соответствии с Постановлением Администрации города Обнинска от 21.05.2014 № 886-п (в ред. Постановлений Администрации города от 22.08.2014 № 1563-п, от 13.11.2014 № 2106-п, от 20.03.2015 № 423-п, от 28.04.2015 № 690-п, от 28.01.2016 № 128-п, от 28.03.2017 № 441-п), а также на основании Постановления от 15.12.2017г. № 2032-п «Об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений города Обнинска в 2018 году».

Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда руководителя, заместителей руководителя и работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №1» города Обнинска (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового положения. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.3. Положение определяет порядок формирования заработной платы руководителя, заместителей руководителя и работников учреждения из средств бюджета г. Обнинска и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.4. Оплата труда работников учреждения состоит из должностного оклада, выплат стимулирующего и компенсационного характера.

1.5. Размер оплаты труда работников учреждения определяется по формуле:

$$OT=O+KM+CT,$$

Где OT – размер оплаты труда работника;

O – оклад работника;

KM – выплаты компенсационного характера;

CT – выплаты стимулирующего характера.

Размеры окладов работников учреждения определяются по формуле:

$$O=BO \times K1,$$

где BO – базовый оклад работника;

K1 – повышающий коэффициент за квалификационную категорию.

Размер базового оклада работников учреждения

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа/ квалификационный уровень	Размеры базовых окладов, руб.
1.	Профессиональная квалификационная группа « Общепромышленные профессии рабочих первого уровня »	
	1 квалификационный уровень: - гардеробщик, 1 разряд - дворник - кладовщик, 2 разряд - оператор копировальных и множительных машин, 3 разряд - рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, 3 разряд - сторож (вахтер), 1 разряд - уборщик служебных помещений	5777
2.	Профессиональная квалификационная группа « Общепромышленные профессии рабочих второго уровня »	
	1 квалификационный уровень: - исполнитель художественно-оформительских работ, 4 разряд - электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, 4 разряд	6071
3.	Профессиональная квалификационная группа « Профессии рабочих »	

	культуры, искусства и кинематографии второго уровня»	
	1 квалификационный уровень: - настройщик пианино и роялей, 7 разряд - реставратор язычковых инструментов, 6 разряд	6071
	2 квалификационный уровень: - оператор видеозаписи, 7 разряд	6645
4.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
	1 квалификационный уровень: - секретарь руководителя	6188
5.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
	1 квалификационный уровень: - специалист по кадрам - специалист по охране труда - экономист - программист	7798
6.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования:	
6.1.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня:	
	1 квалификационный уровень: - секретарь учебной части	6188
6.2.	Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников:	
	2 квалификационный уровень: - концертмейстер	7774
	4 квалификационный уровень: - преподаватель	8889
7.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» - библиотекарь	9245

Повышающий коэффициент за квалификационную категорию К1 устанавливается работникам учреждения следующим образом:

Наименование должности	Высшая категория	I категория	II категория	Соответствие занимаемой должности
Должности, вошедшие в профессиональные квалификационные группы «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	1,15	1,1	1,05	-
Должности, вошедшие в профессиональную квалификационную группу «Должности педагогических работников»	1,2	1,15	-	1,1

Размеры базовых окладов работников учреждения индексируются в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.6. Размер оплаты труда руководителя учреждения устанавливается трудовым договором, заключенным с ним главой Администрации г. Обнинска и Положением «Об отраслевой системе оплаты труда работников учреждений культуры и дополнительного

образования детей в сфере культуры города Обнинска, утвержденным Постановлением Администрации города Обнинска от 21.05.2014 № 886-п (в ред. Постановлений Администрации города от 22.08.2014 № 1563-п, от 13.11.2014 № 2106-п, от 20.03.2015 № 423-п, от 28.04.2015 № 690-п, от 28.01.2016 № 128-п, от 28.03.2017 № 441-п).

1.7. Оклад заместителей руководителя учреждения устанавливается работодателем в размере от 60 до 90 процентов оклада руководителя этого учреждения.

Критерии установления размеров окладов заместителей руководителя учреждения определяются уполномоченным органом исполнительной власти города Обнинска, выполняющим функции и полномочия учредителя учреждения.

1.8. Фонд оплаты труда руководителя, заместителей руководителя и работников учреждения формируется из:

- средств на оплату ставок (окладов) руководителя, заместителей руководителя и работников учреждения, объем которых определяется исходя из штатного расписания;
- средств на выплаты компенсационного характера в размере 5 процентов от средств на оплату труда руководителя, заместителей руководителя и работников учреждения;
- средств на выплаты стимулирующего характера в размере не менее 20 процентов от средств на оплату труда руководителя, заместителей руководителя и работников учреждения;

1.9. Объем бюджетных ассигнований, направленных на оплату труда руководителя, заместителей руководителя и работников учреждения, предусматриваемых в местном бюджете, не подлежит уменьшению, за исключением случаев реорганизации, ликвидации муниципального учреждения или сокращения объемов предоставляемых им муниципальных услуг, что подтверждается соответствующими документами.

1.10. Экономия средств по фонду оплаты труда, образовавшаяся в ходе выполнения муниципального задания в результате проведения мероприятий по оптимизации штатного расписания учреждения, направляется на выплаты стимулирующего характера, оказания материальной помощи в соответствии с настоящим Положением.

1.11. В учреждении устанавливается выплата заработной платы 2 раза в месяц:

- аванс – 19 числа расчетного месяца;
- зарплата – 4 числа месяца, следующего за расчетным.

2. ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

2.1. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в Положении «Об отраслевой системе оплаты труда работников учреждений культуры и дополнительного образования детей в сфере культуры города Обнинска», утвержденным Постановлением Администрации города Обнинска от 21.05.2014 № 886-п (в ред. Постановлений Администрации города от 22.08.2014 № 1563-п, от 13.11.2014 № 2106-п, от 20.03.2015 № 423-п, от 28.04.2015 № 690-п, от 28.01.2016 № 128-п, от 28.03.2017 № 441-п) работникам могут быть установлены следующие виды выплат компенсационного характера относятся:

- совмещение профессий (должностей);
- расширение зон обслуживания;
- увеличение объема работ при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- выплаты за сверхурочную работу;

2.1.1. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику за совмещение им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.

2.1.2. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.

2.1.3. Доплата за увеличение объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.1.4. Выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работнику в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. Работа в выходной день оформляется соответствующим Приказом Директора с письменного согласия Работника.

2.1.5. Выплата за сверхурочную работу составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера в соответствии со статьёй 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.2. Условия применения и размеры выплат компенсационного характера устанавливаются настоящим Положением и конкретизируются в трудовых договорах работников.

2.3. Размеры выплат не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

2.4. Решение о введении соответствующих выплат принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

2.5. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к ставке (окладу) работников или в абсолютных размерах.

2.6. Данные доплаты (пп.2.1.1. - 2.1.3) не устанавливаются руководителю учреждения.

2.7. Исполняющему обязанности руководителя учреждения при выполнении временно отсутствующего руководителя выплачивается доплата к окладу на основании приказа руководителя.

3. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

В соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в Положении «Об отраслевой системе оплаты труда работников учреждений культуры и дополнительного образования детей в сфере культуры города Обнинска», утвержденным Постановлением Администрации города Обнинска от 21.05.2014 № 886-п (в ред. постановлений Администрации города от 22.08.2014 № 1563-п, от 13.11.2014 № 2106-п, от 20.03.2015 № 423-п, от 28.04.2015 № 690-п, от 28.01.2016 № 128-п, от 28.03.2017 № 441-п) работникам могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера;

- доплаты за сложность и (или) напряженность выполняемой работы;
- надбавка за ученую степень;
- доплаты отдельным категориям работников;
- выплата за стаж;
- премия по результатам работы;
- поощрительные выплаты.

Выплаты стимулирующего характера применяются в целях материального поощрения руководителя, заместителей руководителя и работников учреждения и устанавливаются в пределах утвержденного фонда оплаты труда на финансовый год.

Доплаты руководителю учреждения устанавливаются по решению Администрации города на основании Положения «Об отраслевой системе оплаты труда работников учреждений культуры и дополнительного образования детей в сфере культуры муниципального образования «Город Обнинск», утвержденного Постановлением Администрации города

Обнинска от 21.05.2014 № 886-п (в ред. Постановлений Администрации города от 22.08.2014 № 1563-п, от 13.11.2014 № 2106-п, от 20.03.2015 № 423-п, от 28.04.2015 № 690-п, от 28.01.2016 № 128-п, от 28.03.2017 № 441-п).

Доплаты заместителям руководителя, работникам учреждения устанавливаются руководителем учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом учреждения.

Стимулирующие выплаты не выплачиваются при:

- нарушении правил внутреннего трудового распорядка учреждения;
- нарушении педагогической этики по отношению к родителям, к учащимся, к коллегам;
- халатном отношении к сохранности материально-технической базы школы;
- пассивности в участии в общественных и концертных мероприятиях школы и на других уровнях.
- не выполнение должностных обязанностей
- прочее

3.1. Доплаты за сложность и (или) напряженность выполняемой работы

3.1.1. Доплаты за сложность и (или) напряженность выполняемой работы устанавливаются преподавателям, в том числе заместителям директора по учебно-воспитательной работе, ведущим педагогическую деятельность в % от педагогической ставки (оклада):

Показатели и размеры доплат за сложность и (или) напряженность выполняемой работы преподавателям

1. За руководство отделениями школы:	до 50%
• Фортепианным	до 50%
• Народных инструментов	до 50%
• Струнно-смычковых инструментов	до 50%
• Духовых инструментов	до 50%
• Теоретическим	до 50%
• Эстрадно-джазовым	до 50%
• Хоровым	до 50%
• ОЭВ	до 50%
• Подготовительное отделение	до 50%
2. За проверку письменных работ по сольфеджио и предметам музыкально-теоретического цикла	до 10%
3. За подготовку учащихся-лауреатов конкурсов и фестивалей	до 30%
- Международный уровень	до 30%
- Всероссийский уровень	до 20%
- Областной уровень	до 10%
4. За постоянное участие преподавателей в качестве солистов или в составе коллективов в концертах на площадках города	до 10%
5. За использование в работе ИКТ (информационно-коммуникативных технологий)	до 50%
6. За подготовку информационных материалов на сайт школы и размещение материалов в сети Интернет	до 50%
7. За эффективную профориентацию уч-ся и подготовку абитуриентов	до 20%
8. За сохранность контингента учащихся	до 50%
9. За сложность организации работы с учащимися в групповых формах обучения	до 20%

10. За сложность работы концертмейстеров	до 25%
11. Доплата молодым специалистам (до 3-х лет стажа работы)	до 50%
12. За разработку новых образовательных программ, методик	до 30%
13. За создание переложений, инструментовок, учебных пособий	до 30%
14. За работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья	до 50%
15. За освоение и работу по новым образовательным программам	до 50 %
16. За наставничество над молодыми специалистами	до 20%

3.1.2. Доплаты за сложность и (или) напряженность выполняемой работы устанавливаются в % от ставки (оклада) следующим работникам:

Показатели и размеры доплат за сложность и (или) напряженность выполняемой работы работникам

1. За интенсивность и напряжённость труда: - Всем работникам	до 100%
2. За выполнение непредвиденных работ, выходящих за рамки должностных обязанностей - Всем работникам	до 100%
3. За качественное и своевременное ведение документации, учёта материальных ценностей, ответственность в работе с документами, качественное и своевременное ведение учета библиотечного фонда школы - Специалисту по кадрам - Секретарю руководителя - Секретарю учебной части - Экономисту - Кладовщику - Библиотекарю	до 100%
4. За высокую степень организации работы - Специалисту по кадрам - Секретарю руководителя - Секретарю учебной части - Кладовщику - Библиотекарю - Исполнителю художественно-оформительских работ	до 100%
5. За профессиональное мастерство - Оператору видеозаписи - Настройщику пианино и роялей - Реставратору язычковых инструментов - Программисту - Исполнителю художественно-оформительских работ	до 100%
6. За качественное и своевременное выполнение установленных заданий и безаварийную работу - Электромонтеру по ремонту и обслуживанию электрооборудования - Рабочему по обслуживанию и ремонту зданий - Оператору копировальных и множительных машин - Реставратору язычковых инструментов - Настройщику пианино и роялей	до 100%

- Исполнителю художественно-оформительских работ	
7. За содержание в чистоте закрепленных территорий и работу без замечаний администрации школы	до 100%
- Дворнику	
- Гардеробщику	
- Уборщику служебных помещений	

3.2. Надбавка за ученую степень

3.2.1. Надбавка за ученую степень устанавливается руководителю, заместителям руководителя, работникам ДШИ №1 в соответствии с Законом Калужской области от 09.10.1998 N 17-ОЗ «О науке и научно-технической деятельности в Калужской области».

3.3. Доплаты отдельным категориям работников

3.3.1. Отдельным категориям штатных работников учреждения устанавливаются следующие доплаты:

- которым присвоены почетные звания Российской Федерации, СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, название которых начинается со слова «Народный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения - в размере 3000 рублей в месяц;
- работникам, которым присвоены почетные звания Российской Федерации, СССР и союзных республик, входивших в состав СССР (почетное звание «Заслуженный работник культуры Российской Федерации») – в размере 1500 руб. в месяц;
- работникам, награжденным государственными наградами Российской Федерации, СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, отраслевыми наградами: значок Министерства культуры СССР «За отличную работу», нагрудные знаки Министерства культуры Российской Федерации «За достижения в культуре» - в размере 1000 рублей в месяц.

Работникам учреждения, имеющим право на две и более доплат, предусмотренных в настоящем пункте, доплата производится по одному из оснований по выбору работника.

3.4. Выплата за стаж работы

3.4.1. Выплата за стаж работы устанавливается работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по следующим профессиональным квалификационным группам:

- профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» 1-5 квалификационного уровня (специалист по кадрам, экономист, специалист по охране труда, программист);
- профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» (библиотекарь);
- профессиональная квалификационная группа должностей работников образования «Должности педагогических работников» 2-4 квалификационного уровня (концертмейстеры и преподаватели).

3.4.2. Выплата за стаж работы устанавливается в зависимости от общего количества лет, проработанных в муниципальных учреждениях культуры города Обнинска.

3.4.3. Выплата за стаж работы устанавливается работникам учреждения в процентах к базовому окладу при стаже работы, дающем право на получение выплаты в следующих размерах:

- от 1 года до 3 лет – 10 процентов;
- от 3 лет до 5 лет - 15 процентов;
- от 5 лет до 10 лет – 20 процентов;
- от 10 до 15 лет – 25 процентов;
- свыше 15 лет – 30 процентов.

3.5. Премия по результатам работы

3.5.1. Премии по результатам работы заместителям руководителя и работникам учреждения выплачиваются по результатам их работы, как в процентном отношении к ставке (окладу), так и в абсолютном значении. Премирование производится в целях повышения эффективности их деятельности, повышения материальной заинтересованности в результатах своего труда, создания условий для проявления профессионализма, творческой активности и инициативы, повышения качества выполняемых ими работ.

3.5.2. При определении условий и размеров премиальных выплат по итогам работы учитываются следующие показатели эффективности:

Показатели и размеры премии преподавателям и работникам

1. Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде:	
- за высокое качество работ (подготовка к учебному году, подготовка к отопительному сезону, мониторинг состояния электрооборудования, подготовка и техническое обеспечение больших внеклассных и общешкольных мероприятий и др.	до 100%
- за образцовое содержание учебного оборудования	до 100%
- за обеспечение санитарно-технического состояния здания	до 100%
2. Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда:	
- за инициативность и творческое отношение к работе	до 100%
- за качество и результативность выполненной работы	до 100%
- за новаторство в педагогической деятельности, использование передового педагогического опыта	до 100%
3. Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения культуры, выполнение показателей муниципального задания:	
- за подготовку с учащимися концертных номеров повышенного уровня сложности и участие в концертах и фестивалях, с учетом уровня (школьный, городской, областной и т.д.)	До 50%
- за подготовку больших концертных программ с учащимися	До 50%
- за подготовку лауреатов и дипломантов конкурсов (фестивалей, олимпиад) различного уровня (за каждого), но не более 100% за один конкурс одному преподавателю	
международного: I, II, III премия	До 50%
IV премия	До 40%
участие	До 30%
всероссийского: I, II, III премия	До 40%
IV премия	До 30%
участие	До 25%
областного и межрегионального:	
I, II, III премия	До 30%
IV премия	До 25%
участие	До 20%
городского и окружного:	
I, II, III премия	До 25%
IV премия	До 20%

школьного:	участие	До 15%
	I, II, III премия	До 10%
	участие	До 5%
	- за участие преподавателей и концертмейстеров в концертах (в качестве исполнителей) в зависимости от сложности, количества произведений и уровня концертной площадки (школьная, городская, областная и т.д.)	До 100%
	- за организацию и проведение открытого урока, доклада, лекции, концерта, конкурса, фестиваля на различных уровнях (преподавателям)	До 100%
	- за написание метод. работы, реферата, составление каталогов, хрестоматий, создание аранжировок, переложений	До 30%
4. Участие в течение соответствующего периода в выполнении особо важных работ и мероприятий:		
	- за активную внеклассную работу	До 100%
	- по итогам работы за учебную четверть, за квартал, полугодие, учебный или финансовый год	До 100%
	- за личный вклад работника в общие результаты работы учреждения (участие в подготовке школы к аттестации, аккредитации, инвентаризации, отчетным и праздничным концертам, участие в комиссиях - аттестационной, приемной, отборочной, экзаменационной, подготовка помещений к проведению мероприятий и пр.)	До 100%
	- за высокое качество работ (подготовка здания к учебному году, подготовка к отопительному сезону, мониторинг состояния электрооборудования)	До 100%

3.5.3. Единовременные премии выплачиваются за выполнение особо важных заданий, не входящих в круг обязанностей работника, за качественное и оперативное выполнение особо важных заданий руководства.

3.5.4. Премирование заместителей руководителя, работников ДШИ №1 осуществляется по решению руководителя учреждения.

3.5.5. Порядок и условия премирования заместителей руководителя, работников ДШИ №1 по результатам труда, включая показатели эффективности труда, устанавливаются в соответствии с законодательством, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя, принятыми с учетом мнения выборного профсоюзного или иного представительного органа работников учреждения культуры.

3.5.6. Порядок и условия премирования руководителя ДШИ №1 устанавливаются уполномоченным органом исполнительной власти города Обнинска, выполняющим функции и полномочия учредителя учреждения культуры.

3.6. Поощрительные выплаты

3.6.1. В связи с юбилейными датами для учреждения - 25, 50, 75 лет и далее каждые 25 лет;

3.6.2. В связи с юбилейными датами штатных работников - 50, 60, 70, 75 и далее каждые 5 лет);

3.6.3. В связи с праздничными днями, профессиональными праздниками (Новый год, День защитника Отечества, Международный женский день, День работника культуры, Международный день учителя).

3.6.4. Также другие выплаты, установленные в соответствии с законодательством.

4. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

Единовременная материальная помощь работникам учреждения выплачивается в следующих случаях:

№ п/п	Причина	Документы
1	Смерть близких родственников (муж, жена, дети, родители, бабушки, дедушки, братья, сёстры)	Свидетельство о смерти, квитанции и счета на оплату погребения
2	В связи с несчастным случаем, в том числе произошедшим с членами семьи работника (автокатастрофа, попадание под машину, пожар, угорание, утопление, падение на ровном месте / с высоты / в яму, поражение электрическим током, неосторожное обращение с электропилой, неосторожное обращение с взрывчатыми материалами, производственные травмы, отравление)	- Документы, подтверждающие факт несчастного случая, выданные соответствующей организацией
3	Бракосочетание работника	Свидетельство о заключении брака
4	Рождение ребенка в семье работника	Свидетельство о рождении ребенка
5	На операцию, дорогостоящее лечение, протезирование, дорогостоящие лекарства	- договор на лечение, операцию; - справка-направление врача; документы, подтверждающие фактическую оплату (платежные документы, накладные, счета, квитанции, иные необходимые документы, оформленные на имя заявителя, и чеки на покупку лекарств).

Материальная помощь выплачивается в течение календарного года на основании письменного заявления работника. При рассмотрении заявления, поданного работником, директор ставит на нем свою резолюцию о выплате или невыплате материальной помощи. Если директор одобрил выплату материальной помощи, издается приказ, который должен содержать обязательные реквизиты: Ф.И.О. лица, которому оказывают материальную помощь, ее размер и источник выплаты, а также основание.

Материальная помощь работникам учреждения выплачивается за счёт средств, предусмотренных фондом стимулирования труда или при наличии экономии средств фонда оплаты труда.

Материальная помощь руководителю учреждения выплачивается по решению Администрации города Обнинска.

КОПИЯ ВЕРНА

Всего прошито, пронумеровано и скреплено
подписью и печатью *Ирина Христов*

Подпись *Ирина Христов*

