

«Принято»
На заседании Педагогического совета
Протокол №

20» января 2017 г.

«Утверждаю»

Директор МБУ ДО ДШИ №1
города Обнинска
Савкина Е.В.

Приказ « 20»

2017 г. № 04/1



ПОЛОЖЕНИЕ о приеме и порядке отбора детей, поступающих в ДШИ №1

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств №1» г. Обнинска
(МБУ ДО ДШИ №1)

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Порядок приёма учащихся.....	4
3. Проведение отбора детей.....	5
4. Сроки проведения отбора детей.....	5
5. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей.....	6
6. Порядок зачисления детей в Школу. Дополнительный приём детей.....	6

1. Общие положения

1.1. Правом поступления в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств №1» (далее - Школа) в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств пользуются:

- все граждане Российской Федерации;
- дети граждан иностранных государств, проживающие на территории РФ, принимаются на общих основаниях;

1.2. Школа ежегодно самостоятельно формирует контингент учащихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств с 1 сентября по 01 ноября.

1.3. В первый класс Школа проводит приём детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет (срок обучения 8(9) лет) или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ).

1.4. Приём в Школу осуществляется на основании результатов отбора детей, с целью выявления их творческих способностей, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств:

- наличие музыкального слуха;
- ритма;
- музыкальной памяти.

1.5. С целью организации приёма и проведения отбора детей в образовательном учреждении создаётся приёмная комиссия:

- комиссия по отбору детей,
- апелляционная комиссия.

Составы данных комиссий утверждаются руководителем Школы.

1.6. При приёме детей в Школу администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Школы, Правилами поведения учащихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.7. Школа не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию:

- правила приема в Школу;
- порядок приема в Школу;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым Школа объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в образовательную организацию;
- образец договора об оказании образовательных услуг.

2. Порядок приёма учащихся.

2.1. Приём и зачисление детей осуществляет приёмная комиссия Школы. (Председателем приёмной комиссии является руководитель Школы.

2.2. Приём детей по образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих (Приложение №1).

2.3. В заявлении необходимо указать:

- Ф.И.О., дату рождения ребёнка;
- место жительства ребёнка;
- сведения о родителях (законных представителях) ребёнка(Ф.И.О., место работы);
- контактный телефон;
- дату написания заявления;
- подпись заявителя.

2.4. Родитель (законный представитель) должен предоставить к заявлению следующие документы:

- ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка;
- справку от врача о том, что ребёнок может по состоянию здоровья посещать школу.

2.5. Родителем (законным представителем) подписывается договор, установленной формы (Приложение№2,№3,№4,№5).

2.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все документы и материалы результатов отбора.

3.Проведение отбора детей.

3.1. Для проведения отбора детей по предпрофессиональной программе Школа формирует комиссию. Комиссия по отбору детей формируется приказом руководителя Школы из числа преподавателей, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств. Состав комиссии семь человек, в том числе председатель комиссии, заместитель председателя и члены комиссии.

Секретарь комиссии не входит в её состав.

4. Сроки проведения отбора детей.

4.1. Школа проводит отбор детей с 25 мая по 15 июня текущего года.

4.2. Отбор детей проводится в форме прослушивания, на котором выявляются музыкальные данные детей:

- наличие музыкального слуха;
- ритма;
- музыкальной памяти.

4.3. Решение о результатах отбора принимается комиссией простым большинством голосов членов комиссии.

4.4. На каждом заседании комиссии ведётся протокол.

4.5. Результаты отбора детей объявляются не позднее десяти рабочих дней после отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путём размещения пофамильного списка.

4.6. Школа имеет право проводить дополнительный приём детей для обучения по образовательным программам в области искусств.

5. Подача и рассмотрение апелляции.

Повторное проведение отбора детей.

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее-апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трёх человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав комиссии по отбору детей.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи. Присутствие родителей (законных представителей) обязательно на заседании апелляционной комиссии.

5.4. Апелляционная комиссия большинством голосов принимает решение о проведении повторного отбора поступающего. На каждом заседании комиссии ведётся протокол. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

5.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

6. Порядок зачисления детей в Школу. Дополнительный приём детей.

6.1. Зачисление в Школу проводится после завершения отбора детей 15-20 июня текущего года.

6.2. Основанием для приёма в Школу являются результаты отбора детей.

6.3. При наличии мест, после зачисления по результатам отбора детей,

Школа имеет право проводить дополнительный приём детей.

6.4. Организация дополнительного приёма осуществляется в соответствии с правилами приёма в Школу. Сроки дополнительного приёма детей публикуются на информационном стенде Школы до 30 июня текущего года.

6.5. Дополнительный отбор детей осуществляется 27-29 августа текущего года. Зачисление детей проводится по результатам дополнительного отбора 30-31 августа текущего года.

Приложение №1
 Директору МБУ ДО ДШИ №1
 Савекиной Е.В.

Ф.И.О. родителя /законного представителя/

телефон родителя /законного представителя/

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего (мою) _____
 (сына, дочь)

в число учащихся ДШИ №1
 на предпрофессиональную программу _____
 на общеразвивающую программу _____

по классу _____
 (указать специальность)

Дата рождения _____

Инструмент для домашних занятий _____
 (есть, нет)

Учится в общеобразовательной школе № _____, в классе _____, в смене _____
 д/с № _____

Адрес фактического проживания ребенка _____

(Приложения к заявлению: копия свидетельства о рождении ребёнка, справка о здоровье ребёнка)

АНКЕТНЫЕ ДАННЫЕ О РОДИТЕЛЯХ (законных представителях) УЧАЩЕГОСЯ:

Родитель (законный представитель) _____

Место проживания _____

Телефон _____

Согласен с обработкой моих персональных данных _____ / _____ /

Паспорт серия _____ номер _____

Снилс _____

Снилс ребенка _____

Дата _____ Подпись _____

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОСЛУШИВАНИЯ:

Слух _____ Ритм _____ Память _____

Зачислить в _____ класс

по специальности _____

к преподавателю _____

Зам. директора по учебно-воспитательной работе _____ / _____

Дата « » 20 г.

Договор о предоставлении образовательных услуг

с родителем (законным представителем) обучающегося в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств №1» (МБУ ДО ДШИ №1) города Обнинска Калужской области.

г. Обнинск « » 20 г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств №1»

города Обнинска Калужской области, лицензия от «22» марта 2016г., серия 40Л01, №0001536, регистрационный номер 81 выдана Министерством образования и науки Калужской области, именуемая в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Савекиной Елены Валентиновны, действующего на основании Устава с одной стороны, и родитель (законный представитель обучающегося), гр.

Ф.И.О. _____, именуемый в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273, «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7, «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135, «О защите прав потребителей», постановлением Администрации города Обнинска от 1 марта 2011 года №287-п «Об утверждении положения о привлечении средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей сферы культуры и искусства города Обнинска» настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора:

1.1. Предметом настоящего Договора является регулирование взаимных прав и обязанностей Сторон на период обучения (Ф.И.О. ребенка) _____ Обучающегося по «**Дополнительной общеразвивающей программе в области музыкального искусства**»

Форма обучения очная

Срок обучения _____ инструмент _____

2. Взаимные права и обязанности Сторон:

2.1. Учреждение обязуется:

- Обеспечить получение обучающимся качественного образования по дополнительной образовательной программе согласно выбранной Родителем специализации, реализуемой Учреждением, в соответствии с учебными планами и программами на весь период обучения, разработанными в соответствии с федеральными государственными требованиями и утвержденными педагогическим Советом Учреждения.
- Знакомить Родителя (законного представителя) с Уставом, Лицензией на образовательную деятельность, правилами внутреннего распорядка для учащихся и другими локальными актами Учреждения.
- Предоставлять учебные помещения Учреждения для индивидуальных и групповых занятий в соответствии с санитарными и противопожарными нормами.
- Предоставлять в бесплатное пользование библиотечно-информационные ресурсы, музыкальные инструменты в учебных помещениях.
- Регулярно привлекать учащихся к концертной, конкурсной, фестивальной и другим видам практической деятельности в качестве солистов или в составе творческих коллективов.
- Нести ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время образовательного процесса.

- Расходовать финансовые средства, полученные от Родителя (законного представителя обучающегося) в виде целевых взносов в соответствии с Положением о целевых взносах, утвержденным Учреждением;
- укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения;
- развитие образовательного процесса с учётом потребностей и запросов родителей (законных представителей) обучающихся;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения;
- приобретение необходимого Учреждению имущества;
- охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.
- Выдавать выпускникам Учреждения свидетельство об образовании в соответствии с лицензией после прохождения итоговой аттестации. Лицам, не завершившим образование в Учреждении, выдавать справку установленного образца.

2.2. Учреждение имеет право:

- Определять программу развития Учреждения, содержание, формы и методы образовательной работы, корректировать учебный план, выбирать учебные программы, курсы, учебники, индивидуальные образовательные маршруты обучающегося в соответствии с ФГТ к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной общеобразовательной программы в области искусств;
- Устанавливать режим работы Учреждения (сроки каникул, расписание занятий, сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом Учреждения;
- Отчислять обучающегося из Учреждения за систематическую неуспеваемость по двум и более предметам и систематические пропуски занятий без уважительных причин на основании заявления Родителя (законного представителя), либо на основании заявления преподавателя по согласованию с Родителем (законным представителем).
- При не допуске или неудовлетворительной сдаче итоговой аттестации выдавать справку установленного образца об обучении в Учреждении;
- Выдвигать лучших учащихся на присуждение стипендий Министерства культуры РФ, Губернатора Калужской области, Министерства культуры Калужской области, городских стипендий одаренным детям, благотворительных фондов.
- Вся интеллектуальная собственность, произведенная в Учреждении (учебные работы обучающихся по всем дисциплинам учебного плана) принадлежат Учреждению.

2.3. Родитель (законный представитель) обязуется:

- Выполнять Устав Учреждения, локальные акты Учреждения, решения родительского комитета;
- Обеспечить получение обучающемуся образования согласно учебной программе;
- Создавать условия и контролировать выполнение домашних заданий и посещение уроков;
- Совместно с учреждением обеспечивать ликвидацию обучающимся задолженностей по предметам;
- При поступлении обучающегося в Учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом учреждения;
- Своевременно извещать Учреждение об отклонениях в здоровье и причинах длительного отсутствия обучающегося на уроках;
- Нести материальную ответственность согласно гражданскому кодексу РФ за ущерб, причиненный Учреждению по вине обучающегося;
- Посещать Учреждение по требованию преподавателей и директора Учреждения;
- Уважительно относиться к коллективу Учреждения.

2.4. Родитель имеет право:

- Защищать законные права и интересы обучающегося;
- Лично ознакомиться со всеми документами (локальными актами), регламентирующими образовательную деятельность Учреждения;

- Участвовать в управлении Учреждения;
- Вносить на лицевой счёт Учреждения целевые взносы и добровольные пожертвования.

3. Срок действия Договора:

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после подписания Сторонами и действует на весь период получения обучающимся образования.

4. Заключительные положения.

4.1. Ответственность Сторон по настоящему Договору определяется законодательством Российской Федерации.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны в случае, если они составлены в письменной форме с указанием причин и подписаны Сторонами.

4.3. Договор считается расторгнутым, а учащийся отчисленным с момента издания соответствующего приказа по Учреждению.

4.4. Все споры между Сторонами, вытекающие из настоящего Договора и не разрешенные в порядке переговоров, подлежат рассмотрению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр настоящего Договора.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Учреждение:

Родитель (законный представитель):

Муниципальное бюджетное
учреждение дополнительного
образования
«Детская школа искусств №1»
г. Обнинска Калужской области
Адрес: Калужская область, г. Обнинск,
ул. имени Маршала Жукова, д.8
тел/факс (484)396-35-10,(484)396-01-63
E-mail: musschool1@mail.ru
ИНН 4025024681 КПП 402501001
БИК 042908001
р/с №40701810145253000050
л/с №208402Ю00251
Отделение Калуга г. Калуга
Директор _____ Е.В. Савекина

Ф.И.О. _____

Адрес _____

Телефон _____

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Согласен с обработкой моих персональных данных

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
Подпись / Расшифровка

С Лицензией на осуществление образовательной деятельности ознакомлен _____ /

Подпись / Расшифровка

Договор получил _____

От 2 экземпляра отказался _____

**Договор
о предоставлении образовательных услуг**

с родителем (законным представителем) обучающегося в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств №1» (МБУ ДО ДШИ №1) города Обнинска Калужской области.

г. Обнинск « » 20 г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств №1»

города Обнинска Калужской области, лицензия от «22» марта 2016г., серия 40Л01, №0001536, регистрационный номер 81 выдана Министерством образования и науки Калужской области, именуемая в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Савекиной Елены Валентиновны, действующего на основании Устава с одной стороны, и родитель (законный представитель обучающегося), гр.

Ф.И.О. _____,

именуемый в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273, «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7, «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135, «О защите прав потребителей», Постановлением Администрации города Обнинска от 1 марта 2011 года №287-п «Об утверждении положения о привлечении средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства города Обнинска» настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора:

1.1. Предметом настоящего Договора является регулирование взаимных прав и обязанностей Сторон на период обучения (Ф.И.О. ребенка) _____

обучающегося по «**Дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области музыкального искусства**»

Форма обучения очная

Срок обучения _____ инструмент _____

2. Взаимные права и обязанности Сторон:

2.1. Учреждение обязуется:

- Обеспечить получение обучающимся качественного образования по дополнительной образовательной программе согласно выбранной Родителем специализации, реализуемой Учреждением, в соответствии с учебными планами и программами на весь период обучения, разработанными в соответствии с федеральными государственными требованиями и утвержденными педагогическим Советом Учреждения.
- Знакомить Родителя (законного представителя) с Уставом, Лицензией на образовательную деятельность, правилами внутреннего распорядка для учащихся и другими локальными актами Учреждения.
- Предоставлять учебные помещения Учреждения для индивидуальных и групповых занятий в соответствии с санитарными и противопожарными нормами.
- Предоставлять в бесплатное пользование библиотечно-информационные ресурсы, музыкальные инструменты в учебных помещениях.
- Регулярно привлекать учащихся к концертной, конкурсной, фестивальной и другим видам практической деятельности в качестве солистов или в составе творческих коллективов.
- Нести ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время образовательного процесса.

Договор о предоставлении образовательных услуг

с родителем (законным представителем) обучающегося в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств №1» (МБУ ДО ДШИ №1) города Обнинска Калужской области.

г. Обнинск « » 20 г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств №1»

города Обнинска Калужской области, лицензия от «22» марта 2016г., серия 40Л01, №0001536, регистрационный номер 81 выдана Министерством образования и науки Калужской области, именуемая в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Савекиной Елены Валентиновны, действующего на основании Устава с одной стороны, и родитель (законный представитель обучающегося), гр.

Ф.И.О. _____,

именуемый в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273, «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7, «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135, «О защите прав потребителей», постановлением Администрации города Обнинска от 1 марта 2011 года №287-п «Об утверждении положения о привлечении средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей сферы культуры и искусства города Обнинска» настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора:

1.1. Предметом настоящего Договора является регулирование взаимных прав и обязанностей Сторон на период обучения (Ф.И.О. ребенка) _____ Обучающегося по «**Дополнительной общеразвивающей программе в области музыкального искусства**» **"Хоровое пение"**

Форма обучения очная

Срок обучения _____ инструмент _____

2. Взаимные права и обязанности Сторон:

2.1. Учреждение обязуется:

- Обеспечить получение обучающимся качественного образования по дополнительной образовательной программе согласно выбранной Родителем специализации, реализуемой Учреждением, в соответствии с учебными планами и программами на весь период обучения, разработанными в соответствии с федеральными государственными требованиями и утвержденными педагогическим Советом Учреждения.
- Знакомить Родителя (законного представителя) с Уставом, Лицензией на образовательную деятельность, правилами внутреннего распорядка для учащихся и другими локальными актами Учреждения.
- Предоставлять учебные помещения Учреждения для индивидуальных и групповых занятий в соответствии с санитарными и противопожарными нормами.
- Предоставлять в бесплатное пользование библиотечно-информационные ресурсы, музыкальные инструменты в учебных помещениях.
- Регулярно привлекать учащихся к концертной, конкурсной, фестивальной и другим видам практической деятельности в качестве солистов или в составе творческих коллективов.
- Нести ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время образовательного процесса.

**Договор
о предоставлении образовательных услуг**

с родителем (законным представителем) обучающегося в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств №1» (МБУ ДО ДШИ №1) города Обнинска Калужской области.

г. Обнинск « » 20 г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств №1»

города Обнинска Калужской области, лицензия от «22» марта 2016г., серия 40Л01, №0001536, регистрационный номер 81 выдана Министерством образования и науки Калужской области, именуемая в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Савекиной Елены Валентиновны, действующего на основании Устава с одной стороны, и родитель (законный представитель обучающегося), гр.

Ф.И.О. _____, именуемый в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273, «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7, «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135, «О защите прав потребителей», постановлением Администрации города Обнинска от 1 марта 2011 года №287-п «Об утверждении положения о привлечении средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей сферы культуры и искусства города Обнинска» настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора:

1.1. Предметом настоящего Договора является регулирование взаимных прав и обязанностей Сторон на период обучения (Ф.И.О. ребенка) _____ Обучающегося по «Дополнительной Общеразвивающей программе в области искусств» **«Общеэстетическая», «Музыкальный инструмент»**

Форма обучения очная

Срок обучения _____ инструмент _____

2. Взаимные права и обязанности Сторон:

2.1. Учреждение обязуется:

- Обеспечить получение обучающимся качественного образования по дополнительной образовательной программе согласно выбранной Родителем специализации, реализуемой Учреждением, в соответствии с учебными планами и программами на весь период обучения, разработанными в соответствии с федеральными государственными требованиями и утвержденными педагогическим Советом Учреждения.
- Знакомить Родителя (законного представителя) с Уставом, Лицензией на образовательную деятельность, правилами внутреннего распорядка для учащихся и другими локальными актами Учреждения.
- Предоставлять учебные помещения Учреждения для индивидуальных и групповых занятий в соответствии с санитарными и противопожарными нормами.
- Предоставлять в бесплатное пользование библиотечно-информационные ресурсы, музыкальные инструменты в учебных помещениях.
- Регулярно привлекать учащихся к концертной, конкурсной, фестивальной и другим видам практической деятельности в качестве солистов или в составе творческих коллективов.
- Нести ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время образовательного процесса.

Всего прошито, пронумеровано и скреплено подписью и печатью

14 листов

Директор Савкина Е.В.

