

Утвержден
Постановлением
Администрации города Обнинска
от 10.12.2015 г. № 2157-п



УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств №1»
города Обнинска**

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств №1» города Обнинска (сокращенное наименование – МБУ ДО ДШИ №1), именуемое в дальнейшем по тексту - ДШИ №1, создано в 1956 году.

Наименование учреждения при создании - «Детская музыкальная школа»:

-зарегистрирована Постановлением администрации города Обнинска № 01-01(01)/968 от 02.12.92 г., внесена в государственный реестр г. Обнинска. регистрационный № 2417. Полное наименование: Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа №1»;

-переименована в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа №1» г. Обнинска с 10.09.2009 г. в связи с утверждением Устава в новой редакции (Постановление главы Администрации г. Обнинска № 1261-п от 10.09.2009 г.)

- переименована в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств №1» г. Обнинска с 23.12.2011 в связи с утверждением Устава в новой редакции (Постановление Администрации г. Обнинска №2096-п от 23.12.2011г.)

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательного учреждения: организация дополнительного образования

1.2. Учредителем и собственником Учреждения является муниципальное образование «Город Обнинск» в лице Администрации (исполнительно-распорядительного органа) городского округа «Город Обнинск» (далее - Учредитель). Краткое наименование: Администрация города Обнинска.

Юридический адрес Учредителя: 249037, Калужская область, г. Обнинск, пл. Преображения, д. 1.

ДШИ №1 находится в ведении Управления культуры и молодежной политики Администрации (исполнительно-распорядительного органа) городского округа «Город Обнинск».

1.3. Юридический адрес ДШИ №1: 249031, Российская Федерация, Калужская область, город Обнинск, улица имени Маршала Жукова, дом 8.

1.4. Место нахождения ДШИ №1:

- 249031, Российская Федерация, Калужская область, город Обнинск, улица имени Маршала Жукова, дом 8.

1.5. Структурным подразделением Учреждения являются Отделения общего эстетического воспитания (ОЭВ) при МБОУ СОШ№6, МБОУ СОШ№9, МБОУ СОШ№16.

Местонахождение структурных подразделений (ОЭВ) ДШИ №1:

- МБОУ СОШ № 6 - 249038, Калужская область, г. Обнинск,
ул. Гурьянова, дом 13;

- МБОУ СОШ № 9 - 249032, Калужская область, г. Обнинск,
ул. Звездная, дом 3;

Отделение «Хоровое пение»:

- МБОУ СОШ № 16 - 249034, Калужская область, г. Обнинск,
ул. Гагарина, дом 20.

1.6. ДШИ №1 не имеет филиалов и представительств.

1.7. ДШИ №1 является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет право открывать счета в рублях в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, открытие и ведение которых осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством; Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием.

Учреждение вправе иметь иные штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, иных федеральных органов исполнительной власти, законом Калужской области «Об образовании в Калужской области», нормативными правовыми актами в области образования Калужской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Обнинска, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.9. ДШИ №1 является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.10. ДШИ №1 приобретает право на ведение образовательной и деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации с момента получения лицензии.

1.11. ДШИ №1 самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, разработке и реализации образовательных программ, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. ДШИ №1 несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество реализации целей своей деятельности; жизнь и здоровье учащихся и членов трудового коллектива;

соблюдение их прав и свобод в период осуществления образовательного процесса в пределах ДШИ №1.

1.13. ДШИ №1 имеет право на выдачу заверенного печатью свидетельства об окончании ДШИ №1 выпускникам, успешно прошедшим итоговую аттестацию.

1.14. В ДШИ №1 не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. ДШИ №1 имеет право вступать в некоммерческие объединения юридических лиц (ассоциации, союзы), созданные в целях развития и совершенствования культурной деятельности, в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДШИ №1

2.1. Предметом деятельности ДШИ №1 является выполнение работ, оказание услуг по реализации дополнительных образовательных программ в сфере культуры.

2.2. ДШИ №1 осуществляет свою деятельность в соответствии с целями, задачами и видами деятельности, определяемыми законодательством Российской Федерации, Калужской области, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования детей.

2.3. ДШИ №1 осуществляет свою деятельность на основании муниципального задания. Муниципальные задания для ДШИ №1 формируются и утверждаются Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности ДШИ №1.

ДШИ №1 не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.4. Основными целями деятельности ДШИ №1 являются:

- формирование общей культуры учащихся;
- приобщение учащихся к мировому и национальному культурному наследию;
- создание условий для удовлетворения потребностей учащихся в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии;

-выявление одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств.

2.5. Основными задачами ДШИ №1 являются:

- разработка и реализация образовательных программ и педагогических методик, обеспечивающих высокую эффективность образовательного процесса;
- создание условий для индивидуального подхода к каждому учащемуся в рамках образовательного процесса для определения перспективы развития каждого ребенка;
- обеспечение необходимых условий для формирования потребностей учащихся в собственном развитии;
- подготовка учащихся к самостоятельному творчеству, развитие их способности к самореализации;
- осуществление ранней профессиональной ориентации наиболее одаренных учащихся;
- подготовка учащихся к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств;
- создание условий, гарантирующих охрану здоровья учащихся и членов трудового коллектива, защиту их прав и свобод.

2.6. Основными видами деятельности ДШИ №1 являются:

- услуги по предоставлению дополнительного образования в сфере культуры и искусств, реализация дополнительных образовательных программ, в том числе дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкальных искусств для детей в возрасте от 6-ти до 18-ти лет и общеразвивающих программ в области искусств для детей в возрасте от 4-х до 18-ти лет;
- работы по организации и проведению культурно-просветительских мероприятий,

2.7. ДШИ №1 в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, указанные в пункте 2.6. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнение работ) условиях. Порядок определения платы за услуги и/или работы согласовывается с Учредителем.

2.8. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, виды деятельности, не являющиеся основными.

2.8.1. Платные образовательные услуги, выходящие за рамки дополнительных образовательных программ, определяющих статус ДШИ №1.

К платным дополнительным образовательным услугам относятся услуги по:

- обучению детей дошкольного возраста в подготовительных группах для подготовки к поступлению в ДШИ №1 (срок обучения 1-2 года);
- предоставлению учебных часов дополнительно к учебному плану с учетом потребностей учащихся;
- преподаванию специальных курсов и циклов дисциплин, не включенных в учебный план;
- репетиторству;
- занятиям с обучающимися углубленным изучением предметов;
- обучению взрослых (старше 18 лет).

Перечень платных дополнительных образовательных услуг и порядок их предоставления определяется локальным актом «Положения о платных дополнительных образовательных услугах».

2.8.2 Услуги по организации и проведению методических, научно-методических, творческих работ и исследований с целью повышения квалификации педагогических работников.

2.8.3. Услуги по организации концертно-просветительской деятельности, направленной на удовлетворение культурных запросов населения, повышение его образовательного уровня;

2.8.4. Услуги по организации и проведению конкурсов, фестивалей, смотров, тематических вечеров, клубов по интересам, гастролей;

2.8.5. Услуги по передаче в аренду помещений, музыкальных инструментов в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности ДШИ №1.

2.9. ДШИ №1 вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых учреждение создано.

2.10. Деятельность ДШИ №1 регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета школы, а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДШИ №1

3.1. ДШИ №1 в своей деятельности реализует дополнительные общеобразовательные программы, разработанные на основании Федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства и Рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации

общеразвивающих программ в области искусств в детских школах искусств по видам искусств (Письмо Минкультуры России от 19.11.2013 № 191-01-39/06-ги), в том числе:

- дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы в области музыкальных искусств (срок обучения 5-9 лет);
- общеразвивающие программы в области искусств (срок обучения 2-8 лет).

3.2. Перечень образовательных программ, а также обязательный минимум содержания каждой образовательной программы принимаются Педагогическим советом ДШИ №1 и утверждаются директором ДШИ №1.

3.3. Для реализации своих целей и задач ДШИ №1 имеет право:

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;
- самостоятельно разрабатывать и реализовывать дополнительные общеобразовательные программы;
- разрабатывать учебные планы, годовой календарный учебный план, расписание занятий;
- выбирать формы, методы и средства обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;
- самостоятельно разрабатывать систему оценок, формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- принимать участие в благотворительных мероприятиях.

3.4. Обучение в ДШИ №1 ведется на русском языке.

3.5. Порядок приема учащихся в ДШИ №1 осуществляется на основании «Положения о приеме и порядке отбора детей, поступающих в ДШИ №1».

3.6. Учебный год в ДШИ №1 начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая. Учебный год делится на 4 четверти. Каникулы (осенние, зимние и весенние) проводятся в сроки, утвержденные приказом директора ДШИ №1. Общая длительность каникулярного времени в учебном году составляет 4 недели. Итоговая аттестация учащихся (выпускные экзамены) проводится в мае.

3.7. Групповые занятия проходят в виде мелкогрупповых занятий (до 10 учащихся в группе) и групповых занятий (более 10 учащихся в группе).

3.8. По итогам освоения образовательной программы учащиеся проходят итоговую аттестацию согласно «Положению о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся». Учащиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают заверенное печатью свидетельство об окончании ДШИ №1.

3.9. ДШИ №1 в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса, за соблюдение прав и свобод учащихся в ДШИ №1.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДШИ №1

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются локальными актами Учреждения.

4.3. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплён в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

4.4. Взаимоотношения между участниками образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ДШИ №1

5.1. Управление ДШИ №1 осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом ДШИ №1 является директор, который осуществляет текущее руководство его деятельностью.

5.3. Директор назначается учредителем ДШИ №1 на основании срочного трудового договора, заключенного на срок до 5 лет.

5.4. К компетенции директора относятся:

- организация разработки и принятие локальных нормативных актов;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников);
- организация разработки и утверждение программы развития Учреждения и образовательных программ ДШИ №1;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- организация работы по исполнению законодательных актов и нормативно-правовых документов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, выполнении

муниципального задания;

- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- прием обучающихся в ДШИ№1;
- изменение и прекращение образовательных отношений с обучающимися;
- организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения;
- обеспечение выполнения федеральных государственных требований;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников;
- обеспечение безопасных условий и охраны труда;
- организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- обеспечение создания и ведения официального сайта ДШИ№1 в сети Интернет;
- обеспечение реализации обучающимися академических прав и мер социальной поддержки;
- обеспечение реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;
- организация ведения бухгалтерского учета.

5.5. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени ДШИ№1 без доверенности.

5.6. Формами коллегиального управления являются:

- общее собрание трудового коллектива;
- педагогический совет;
- Совет школы;
- методический совет.

5.7. Общее собрание трудового коллектива (далее - Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В заседании Собрания имеют право принимать участие все работники ДШИ№1.

5.7.1. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, директор, профессиональный союз или не менее одной трети работников.

5.7.2. Ведение Собрания осуществляет директор. Директор вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц.

5.7.3. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

5.7.4. Решения Собрания принимаются открытым голосованием.

5.7.5. Решение Собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

5.7.6. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются

обязательными для всех участников образовательных отношений.

5.7.7. Протоколы Собрания в соответствии с инструкцией по делопроизводству в ДШИ№1 ведет секретарь Собрания, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием.

5.7.8. К компетенции Собрания относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества;
- принятие программы развития Учреждения;
- принятие Устава Учреждения;
- принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, локальных актов о коллегиальных органах управления Учреждения;
- рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивание отчета директора Учреждения о его исполнении;
- избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, рекомендации по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Собранием к своему рассмотрению;
- контроль за выполнением принятых решений.

5.7.9. Порядок деятельности общего Собрания определяется Положением об общем собрании работников ДШИ№1.

5.8. Общее руководство образовательным процессом осуществляет постоянно действующий педагогический совет. В его состав входят все педагогические работники ДШИ№1. К своей деятельности педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц.

5.8.1. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть.

5.8.2. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора ДШИ№1.

5.8.3. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

5.8.4. Председателем педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам.

5.8.5. К компетенции педагогического совета относятся:

- выбор вариантов содержания образования, форм и методов учебно-

воспитательного процесса, способов их реализации;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив и профессионального мастерства;

- решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

- принятие решения о переводе обучающихся;

- принятие решения об отчислении обучающихся;

- разработка и принятие образовательной программы ДШИ№1;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий;

- принятие локальных актов, обеспечивающих учебно-воспитательный процесс;

- организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- установление требований к одежде обучающихся ;

- обсуждение и принятие годового календарного учебного графика;

- организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

- педагогический совет вправе принимать решения по другим вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции других органов управления Учреждением;

- контроль за реализацией своих решений.

5.9. Коллегиальным органом управления является Совет школы, избираемый на один год и состоящий из представителей родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения.

5.9.1. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет школы открытым голосованием на родительском собрании, педагогическом совете Учреждения по следующей квоте: от педагогических работников – 3 человека, от родителей – 3 человека. По должности в состав Совета Учреждения входят: директор школы, заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе.

5.9.2. Совет школы собирается председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередные заседания Совета школы проводятся по требованию одной трети его состава, родительского собрания, педагогического совета ДШИ№1, директора ДШИ№1.

5.9.3. Представители, избранные в Совет Школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.9.4. Решение Совета школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были

равным образом представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом школы.

5.9.5. К компетенции Совета школы относится:

- рассмотрение программы развития ДШИ№1;
- принятие решения о социальной поддержке обучающихся;
- принятие решения о внебюджетном финансировании ДШИ№1;
- рассмотрение публичного отчета о деятельности ДШИ№1 за истекший учебный год;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность.

5.9.6. Заседания Совета школы протоколируются, и оформляется решение.

5.9.7. Порядок деятельности Совета школы определяется Положением о Совете школы.

VI. ИМУЩЕСТВО ДШИ №1 И ФИНАНСИРОВАНИЕ ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. ДШИ№1 владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством РФ, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника имущества.

Земельный участок, необходимый для выполнения ДШИ№1 своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. ДШИ№1 отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству РФ может быть обращено взыскание.

6.3. ДШИ№1 осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством РФ (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

6.4. ДШИ№1 без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным ДШИ№1 за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

6.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление ДШИ№1 своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством РФ. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном Учредителем.

6.6. Перечни особо ценного движимого имущества определяются соответствующими органами, осуществляющими функции и полномочия

Учредителя.

6.7. Источниками формирования имущества ДШИ №1 в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от деятельности, приносящей доход в соответствии с действующим законодательством;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.8. ДШИ №1 несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ней собственности.

6.9. ДШИ №1 принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенное на эти доходы имущество.

6.10. ДШИ №1 ведет оперативный бухгалтерский и статистический учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством. Организацию и ведение бухгалтерского учета на основании заключенного с ДШИ №1 договора осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия».

6.11. ДШИ №1 в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность нормативно-правовых документов в пределах своей компетенции.

6.12. Финансовое обеспечение образовательной деятельности ДШИ №1 осуществляется на основе муниципальных нормативов финансового обеспечения деятельности учреждений культуры г. Обнинска.

Финансовое обеспечение выполнения функций ДШИ №1, в том числе по оказанию муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с муниципальным заданием, осуществляется в виде субсидий из местного бюджета в порядке, установленном законом.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.13. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения включается в ежегодные отчеты Учреждения.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ДШИ №1

9.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация ДШИ №1 осуществляется в порядке, установленном Администрацией города Обнинска, действующего на основании законодательства Российской Федерации.

9.2. ДШИ №1 может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.

9.3. Изменение типа ДШИ №1 осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

9.4. В случае принятия решения о ликвидации ДШИ №1 создается ликвидационная комиссия. Имущество ДШИ №1, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ДШИ №1, передается ликвидационной комиссией в казну городского округа «Город Обнинск».

9.5. При реорганизации или ликвидации ДШИ №1 должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в базах данных.

При реорганизации ДШИ №1 документы передаются в соответствии с установленными правилами – правопреемнику. При ликвидации ДШИ №1 документы передаются в архив городского округа «Город Обнинск».

9.6. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

VIII. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

10.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Учреждения. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном органом местного самоуправления.

10.2. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном порядке.

10.3. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью
14 (четырнадцать) листов



Директор МБОУ ДОД ДШИМ
[Signature] Н. А. Толякова



Международная выставка России 2015
по Калужской области
в Едином государственном реестре юридических лиц
« 23 -12- 2015 » год
ОТН *[Signature]*
ТН *[Signature]*
Исполнитель: Заведующий отделом
[Signature]
Исполнитель: *[Signature]*